

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
PT. BPR BANK SHINTA PUTRA
TAHUN 2024**



**JL MANDUNG KM 0.5 TERBAH PENGASIH PENGASIH KP DIY
TELEPON: 0274 773959 / 0274 775941**

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT BPR Bank Shinta Putra
Alamat	Jl. Mandung km 0.5 Terbah Pengasih Pengasih Kulon Progo, DIY
Nomor Telepon	(0274) 773959

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT. BPR Bank Shinta Putra pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih.

BPR Bank Shinta Putra memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga BPR Bank Shinta Putra dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di kota Yogyakarta. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR Bank Shinta Putra didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan BPR Bank Shinta Putra.

BPR Bank Shinta Putra telah beroperasi lebih dari 29 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi penyedia layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah.

Dalam penerapan Tata Kelola, BPR Bank Shinta Putra selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, BPR Bank Shinta Putra terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik
--	----------------

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	Ir. Wulfram Margono,SP
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:	
	Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah sebagai berikut:	
	a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku	
	b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank	
	c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.	
	d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.	
	e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.	
	f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.	

2.	Nama	Andi Asmoro Hendrikus,SE.,M.H
Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Operasional dan YMF Kepatuhan adalah sebagai berikut: a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Operasional Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank dan Anggaran Dasar Perusahaan b. Menetapkan langkah-langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang c. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain d. Memantau dan menjaga kegiatan usaha BPR agar tidak menyimpang dari ketentuan e. Memantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain f. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan terkait dengan Ketentuan OJK yang terbaru.		

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

- a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Direksi dan karyawan untuk dapat melaksanakan pekerjaan penuh tanggungjawab dan mematuhi ketentuan perusahaan serai ketentuan perundang-undangan lainnya
- c. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.
- c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Bank Shinta Putra.
- d. Telah memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan mendekati 30 hari dan melaksanakan tindak lanjut sesuai dengan permasalahan debitur kasus per kasus.
- e. Temuan pemeriksaan OJK telah tuntas ditindaklanjuti
- f. Semua temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing-masing.
- g. Inovasi proses Notifikasi kredit tabungan secara digital/ mobile telah diimplementasikan sejak Mei2024.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Nur Cahyo,SE,MM.
Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: 1. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. 2. Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi. 3. Dalam melaksanakan pengawasan Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR. 4. Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan: a. penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai batas maksimum pemberian kredit BPR; dan b. Hal-hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan. 5. Pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris sebagaimana merupakan bagian dari tugas pengawasan sehingga tetap menjadi tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan BPR. 6. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya.		
2.	Nama	B. Ari Santi Handayani,SE,MM.
Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: 1. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. 2. Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi.		

3. Dalam melaksanakan pengawasan Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR.
4. Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan:
 - a. penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai batas maksimum pemberian kredit BPR; dan
 - b. hal-hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.
5. Pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris sebagaimana merupakan bagian dari tugas pengawasan sehingga tetap menjadi tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan BPR.
6. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya.

Rekomendasi Kepada Direksi:

Dewan Komisaris merekomendasikan kepada Direksi untuk :

1. menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian;
2. memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan; dan memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan.

-

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

-

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

BPR tidak wajib membentuk Komite audit dan Komite Pemantau Resiko, karena sesuai ketentuan pasal 32 ayat (1) POJK Tata Kelola BPR, modal inti paling sedikit RP. 80.000.000,-

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR
Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	IR. WULFRAM MARGONO. S.P
	Persentase Kepemilikan (%)	2,24
2.	Nama	ANDI ASMORO. H., S.E.,M.H
	Persentase Kepemilikan (%)	0,18

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	NUR CAHYO, S.E.,M.M
	Persentase Kepemilikan (%)	5,89
2.	Nama	BERNADETTA ARI SANTI,H.,S.E.,M.M
	Persentase Kepemilikan (%)	4,80

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Ir. Wulfram Margono,SP
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Andi Asmoro Hendrikus,SE.,M.H
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Nur Cahyo,SE,MM.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	B. Ari Santi Handayani,SE,MM.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Nur Cahyo,S.E.M.M.
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT BPR Dewa Arthaka Mulya
	Persentase Kepemilikan (%)	7,04
2.	Nama	Bernadetta Ari Santi H.S.E.,M.M.
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT. BPR Bhakti Daya Ekonomi
	Persentase Kepemilikan (%)	1,20
3.	Nama	B. Ari Santi Handayani,SE,MM.

	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT. BPR Shinta Daya
	Persentase Kepemilikan (%)	4,09
4.	Nama	B. Ari Santi Handayani,SE,MM.
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT. BPR Shinta Bhakti Wedi
	Persentase Kepemilikan (%)	3,80

Anggota Direksi tidak memiliki saham pada Bank lain dan perusahaan lain.
 Semua anggota komisaris memiliki saham di bank lain.

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Ir. Wulfram Margono,SP
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Andi Asmoro Hendrikus,SE.,M.H
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Nur Cahyo,SE,MM.
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	B. Ari Santi Handayani,SE,MM.
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Lain di BPR

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR Shinta Putra Pengasih Tidak ada.

Tidak ada hubungan keuangan diantara Komisaris di BPR Shinta Putra Pengasih

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR
Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Ir. Wulfram Margono,SP
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Andi Asmoro Hendrikus,SE.,M.H
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Nur Cahyo,SE,MM.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	B. Ari Santi Handayani,SE,MM.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi BPR Shinta Putra Pengasih Tidak ada.
Semua anggota komisaris tidak memiliki hubungan keluarga baik itu dengan anggota direksi, anggota dewan komisaris lain, atau dengan pemegang saham.

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp453.792.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp290.424.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp120.671.496
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp9.840.000

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp57.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp28.500.000

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp11.708.871
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp51.780.847

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp22.450.000
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp22.450.000

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp19.200.000
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp3.600.000

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp63.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp15.000.000

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0
--	-----

RUPS BPR Bank Shinta Putra telah menetapkan besaran gaji tunjangan remunerasi dan lain lainnya.

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah	
Rasio (a/b)	14,46 : 1
2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah	
Rasio (a/b)	1,31 : 1
3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah	
Rasio (a/b)	1,26 : 1
4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi	
Rasio (a/b)	1,93 : 1
5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi	
Rasio (a/b)	3,47 : 1

Nihil

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	11 Januari 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Evaluasi Realisasi RBB / Rencana Bisnis BPR 2. Pembahasan mengenai Pencapaian Target Rencana Bisnis 2023 3. Penyampaian penanganan kredit bermasalah	
2.	Tanggal Rapat	14 Maret 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Laporan dan Evaluasi kinerja bulan Januari dan february 2024 2. Persiapan RUPS 2024 3. Pembahasan CKPN dan Isu isu strategis BPR 4. Persiapan tentang aplikasi kinerja karyawan dan pelaporannya	
3.	Tanggal Rapat	15 Mei 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaporan dan evaluasi kinerja bulan Maret April 2024 2. Penyampaian laporan rencana tindak penggabungan bpr 3. Pembahasan mengenai POJK 7 tahun 2024 tentang BPR dan BPRS dan tindak lanjutnya 	
4.	Tanggal Rapat	07 Juni 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Topik/Materi Pembahasan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaporan dan evaluasi kinerja bulan April Mei 2024 2. Laporan penyampaian rencana tindak penggabungan BPR 3. Kepada PE audit, Manrisk dan kepatuhan untuk cek ricek kembali ketentuan serta SOP dll. 4. Direksi, PE, dan seluruh karyawan untuk memperhatikan dan melaksanakan pengendalian, penyegaran tentang APU PPT, Tata Kelola dan Manajemen Risiko. 5. Pelaksanakan Literasi inklusi 6. . Penyampaian / uptodate ussy tentang penilaian Profil nasabah sesuai POJK terbaru 	
5.	Tanggal Rapat	14 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Topik/Materi Pembahasan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaporan dan evaluasi kinerja triwulan 3 tahun 2024 2. Laporan mengenai penanganan kredit bermasalah. 3. Persiapan RBB termasuk persiapan Implementasi SAK EP. Komisaris dan direksi serta bagian terkait untuk melakukan persiapan implementasi SAK EP dan Rencana Tindak SAK EP 4. Penilaian hasil pemeriksaan OJK dan penyampaian komitmen OJK 5. Persiapan RBB tahun 2025 dan penyampaian agenda penetapan Rencana Bisnis BPR 6. Penerapan POJK Tata kelola BPR yang terbaru 7. Penentuan limit manajemen risiko dan penilaian serta rekomndasi dari komisaris. 	
6.	Tanggal Rapat	17 Desember 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Topik/Materi Pembahasan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Strategi SDM dan sistem aplikasi SDM 2. Pembahasan mengenai Benturan Kepentingan, ketentuan remunerasi dll 3. Pembahasan mengenai rencana tindak lanjut temuan hasil audit intern 4. penyampaian laporan pengkinian SOP dan ketentuan BPR sesuai dengan POJK yang terbaru 	

Pelaksanaan Rapat dilakukan 6 kali dalam satu tahun. Keputusan rapat telah dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasi dengan baik. Rapat dilakukan secara langsung dan tatap muka.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun		
1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nur Cahyo,SE,MM.
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	6 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	B. Ari Santi Handayani,SE,MM.
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	6 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Tingkat kehadiran Dewan Komisaris 100%

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)
1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Selama periode tahun 2024 tidak terdapat penyimpangan atau kecurangan internal (Internal Fraud) yang dilakukan baik oleh anggota komisaris, anggota direksi, anggota pegawai tetap dan anggota pegawai tidak tetap pada PT BPR Shinta Putra Pengasih yang dapat berpengaruh secara kontra produktif terhadap kondisi keuangan bank.

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	8 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	12 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses	0 kasus

Penyelesaian

1. Permasalahan Hukum yang telah selesai maupun sedang dalam proses penyelesaian yang dihadapi BPR Bank Shinta Putra selama periode tahun laporan 2024 yang melalui proses pengadilan dan KPKNL sejumlah 20 kasus kredit bermasalah (Perdata) dengan rincian 8 kasus telah selesai dan 12 kasus sedang dalam proses penyelesaian.

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

1.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Wulfram Margono,Ir.,Sp
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Direktur Utama
	Nama Pengambil Keputusan	Rapat Pengurus
	Jabatan Pengambil Keputusan	-
	Jenis Transaksi	Sewa mobil Mobilio
	Nilai Transaksi	Rp3.500.000.000

Keterangan:

Tidak terdapat penawaran harga sewa kendaraan dari pemberi sewa dan data pembandingan sewa dari beberapa calon pemberi sewa lain

2.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Nur Cahyo SE.,MM
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Komisaris Utama
	Nama Pengambil Keputusan	Rapat Pengurus
	Jabatan Pengambil Keputusan	-
	Jenis Transaksi	Sewa Mobil Avanza Velos
	Nilai Transaksi	Rp3.500.000.000

Keterangan:

Tidak terdapat penawaran harga sewa kendaraan dari pemberi sewa dan data pembandingan sewa dari beberapa calon pemberi sewa lain

Tidak terdapat penawaran harga sewa kendaraan dari pemberi sewa dan data pembandingan sewa dari beberapa calon pemberi sewa lain

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik
Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	10 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	TK/SD Kanisius Bonoharjo
	Penjelasan Kegiatan	Pelayanan jasa keuangan
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	20 Mei 2024

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kelompok ternak ngudi makmur
	Penjelasan Kegiatan	Pengembangan perencanaan keuangan
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	10 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Desa Pengasih
	Penjelasan Kegiatan	Sponsor sepakbola
	Jumlah (Rp)	Rp450.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	04 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia voli sambiroto Nanggulan
	Penjelasan Kegiatan	Sponsor Bola voli antar club
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia voli Polres Kp
	Penjelasan Kegiatan	Sponsor bola voli antar club Kapolres Cup
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	20 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KB Tunas Ceria wates
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Pendidikan
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	10 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	TK PGRI Sentolo
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Pendidikan
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	17 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Sdr Dimas CS

	Penjelasan Kegiatan	Bantuan bagi penyandang cacat fisik
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	05 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Gereja Paroki Nanggulan
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Jalan sehat
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	15 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Lazizmu
	Penjelasan Kegiatan	Takjil Ramadan
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	14 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Gereja paroki Bantul
	Penjelasan Kegiatan	Pembangunan gereja
	Jumlah (Rp)	Rp700.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	08 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	GKJ Palihan
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Pelantikan gereja
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	17 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kantor Dinas Koperasi
	Penjelasan Kegiatan	Legiatan RAT Koperasi
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	25 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Disnakertrans
	Penjelasan Kegiatan	Jalan sehat kegiatan May Day
	Jumlah (Rp)	Rp500.000

15.	Tanggal Pelaksanaan	06 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Inkanas
	Penjelasan Kegiatan	Sponsor kejurnas Inkanas
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	14 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Gereja Katolik Nanggulan
	Penjelasan Kegiatan	Lomba pemuda Katolik
	Jumlah (Rp)	Rp750.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	03 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	BumDes
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan Sosial Perayaan Hari Ulang Tahun Kemerdekaan RI
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	06 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Akuatik Indonesia
	Penjelasan Kegiatan	Lomba Renang
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	31 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	karang taruna sdmulyo samigaluh
	Penjelasan Kegiatan	aneka lomba dan pembangunan gapura
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
20.	Tanggal Pelaksanaan	13 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	ASKAB KP PSSI
	Penjelasan Kegiatan	Kompetisi sepakbola
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
21.	Tanggal Pelaksanaan	25 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	Karang taruna kopok
	Penjelasan Kegiatan	acara jalan sehat dan senam masal
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
22.	Tanggal Pelaksanaan	10 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Geraja materdei Bonoharjo
	Penjelasan Kegiatan	jalan sehat misa syukur
	Jumlah (Rp)	Rp350.000
23.	Tanggal Pelaksanaan	17 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kec Kalibawang
	Penjelasan Kegiatan	bazar kesenian
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
24.	Tanggal Pelaksanaan	27 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kec Galur
	Penjelasan Kegiatan	karnaval , gebyar UMKM
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
25.	Tanggal Pelaksanaan	22 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kec. Pengasih
	Penjelasan Kegiatan	karnaval, pentas seni
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
26.	Tanggal Pelaksanaan	14 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kel Banjarsari Cangkringan
	Penjelasan Kegiatan	turnamen bola voli
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
27.	Tanggal Pelaksanaan	01 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Karang taruna mirisewu Lendah
	Penjelasan Kegiatan	upacara dan lomba

	Jumlah (Rp)	Rp300.000
28.	Tanggal Pelaksanaan	24 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Karang Taruno Plumbon
	Penjelasan Kegiatan	sholawatan
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
29.	Tanggal Pelaksanaan	25 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Dusun Terbah
	Penjelasan Kegiatan	Jalan sehat kirab budaya
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
30.	Tanggal Pelaksanaan	25 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Muda Mudi Terbah
	Penjelasan Kegiatan	lomba lomba
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
31.	Tanggal Pelaksanaan	25 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Karang Taruna Tunas aji
	Penjelasan Kegiatan	lomba lomba
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
32.	Tanggal Pelaksanaan	28 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Sma ! Pengasih
	Penjelasan Kegiatan	lomba lomba
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
33.	Tanggal Pelaksanaan	15 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kel Tani Amor Plumbon
	Penjelasan Kegiatan	wisata
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
34.	Tanggal Pelaksanaan	07 September 2024

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengasih Cup
	Penjelasan Kegiatan	turnamen sepak bola
	Jumlah (Rp)	Rp600.000
35.	Tanggal Pelaksanaan	01 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMA 2 wates
	Penjelasan Kegiatan	lomba lomba olahraga
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
36.	Tanggal Pelaksanaan	14 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP PL Moyudan
	Penjelasan Kegiatan	lomba Paduan suara
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
37.	Tanggal Pelaksanaan	01 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SDN 2 Kalipetir
	Penjelasan Kegiatan	Penambahan Ekstrakurikuler
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
38.	Tanggal Pelaksanaan	07 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP PL Yogyakarta
	Penjelasan Kegiatan	Lomba Paduan Suara
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
39.	Tanggal Pelaksanaan	10 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SDN Jambon
	Penjelasan Kegiatan	Pembangunan Mushola
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
40.	Tanggal Pelaksanaan	09 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PPI Kulon Progo

	Penjelasan Kegiatan	Lomba Baris berbaris
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
41.	Tanggal Pelaksanaan	09 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	D festival
	Penjelasan Kegiatan	Gebyar UMKM
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
42.	Tanggal Pelaksanaan	12 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DinSos Yogyakarta
	Penjelasan Kegiatan	Paket sembako
	Jumlah (Rp)	Rp600.000
43.	Tanggal Pelaksanaan	29 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Putra turangga Jati
	Penjelasan Kegiatan	Jathilan
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
44.	Tanggal Pelaksanaan	29 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pag Jatilan Kudo Kusumo
	Penjelasan Kegiatan	Pentas seni
	Jumlah (Rp)	Rp300.000

Nihil.

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT. BPR BANK SHINTA PUTRA untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kulon Progo, 25 Maret 2025

PT. BPR BANK SHINTA PUTRA

Wulfram Margono,Ir.,S.P
Direktur Utama

Nur Cahyo,SE.,M.M
Komisaris Utama

	Penjelasan Kegiatan	Lomba Baris berbaris
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
41.	Tanggal Pelaksanaan	09 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	D festival
	Penjelasan Kegiatan	Gebyar UMKM
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
42.	Tanggal Pelaksanaan	12 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DinSos Yogyakarta
	Penjelasan Kegiatan	Paket sembako
	Jumlah (Rp)	Rp600.000
43.	Tanggal Pelaksanaan	29 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Putra turangga Jati
	Penjelasan Kegiatan	Jathilan
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
44.	Tanggal Pelaksanaan	29 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pag Jatilan Kudo Kusumo
	Penjelasan Kegiatan	Pentas seni
	Jumlah (Rp)	Rp300.000

Nihil.


Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT. BPR BANK SHINTA PUTRA untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kulon Progo, 25 Maret 2025

PT. BPR BANK SHINTA PUTRA


Wulfram Margono, Ir., S.P
 Direktur Utama




Nur Cahyo, SE., M.M
 Komisaris Utama